

Tableau d'avancement à la Hors-Classe **Présentation des éléments objectifs à prendre en compte** **pour l'examen de la Valeur professionnelle**

Contenu type d'un dossiers « iProf »

Le contenu et le mode remplissage du dossier iProf par Internet est documenté dans le « Petit Guide d'aide à la saisie du CV sur iProf » contenu dans le fichier « [Snes] Tutorial I-Prof.pdf »

Contenu type d'un dossiers « Non-iProf »

Certains collègues ne disposant pas d'une connexion Internet à leur domicile éprouvent les pires difficultés à effectuer la saisie sur leur lieu de travail, du fait que les ordinateurs connectés au réseau sont indisponibles ou en nombre très insuffisant. Par ailleurs l'expérience nous enseigne qu'il est quasiment impossible de se connecter au serveur pendant les heures de service.

Nous plaiderons devant le Recteur le strict respect de l'équité de traitement et du droit à promotion pour chacun, et lui demanderons de traiter sur un pied d'égalité les dossiers « iProf » et les dossier « Non-iProf ».

Nous aurons d'autant plus de chances d'être entendus en faisant reconnaître par le Recteur les dossiers « Non-iProf » qu'ils seront la copie conforme des dossiers « Iprof »

C'est la raison pour laquelle nous demandons expressément à tous d'en respecter le formalisme, en complétant le modèle fourni dans le fichier « Curriculum_Vitae iProf.doc »

La suite de ce document renseigne les différents champs d'information documentant la saisie du CV sur iProf.

On s'inspirera de ces informations pour remplir les différents champs du document « Curriculum_Vitae iProf.doc »

Transmission du dossier « Non-iProf »

Le CV dûment complété sera envoyé à Madame le Recteur, DPLC accompagné de la lettre d'accompagnement dont le modèle est fourni dans le fichier « Lettre candidat Hors Classe.doc ».

Ce courrier doit parvenir au rectorat pour le 1^{er} mars, les commissions paritaires étant prévues aux environs du 15 mars.

Un double du CV et de la lettre est à adresser au SNES Martinique accompagné de votre fiche syndicale que vous trouverez dans le supplément à l'US n°630 du 22-12-2005 en précisant la mention « Hors-classe des Certifiés » ou « Hors-classe des agrégés ».

Nous demandons que ces dossiers nous soient remis impérativement pour le 1^{er} mars afin de pouvoir bénéficier du temps nécessaire à une étude approfondie pour une meilleur efficacité.

CHAMPS DOCUMENTAIRES DES DIFFERENTES RUBRIQUES

Diplômes

Donner la liste des diplômes universitaires à partir du bac en indiquant le lieu et l'année d'obtention.

Activités professionnelles

On s'inspirera, sans pour autant s'y limiter, de la liste des activités proposées par iProf :

✓ Conseil et formation - Tutorat
Conseil et formation - Conseil pédagogique
Conseil et formation - GRETA
Conseil et formation - IUFM
Conseil et formation - Supérieur
Conseil et formation - CPGE
Conseil et formation - BTS
Conseil et formation - Classe européenne
Conseil et formation - Chef de travaux
Conseil et formation - Responsable d'un projet pédagogique
Conseil et formation - formateur FCE
Conseil et formation - Autres
Evaluation - Membre d'un jury de concours
Evaluation - Sujets de concours
Evaluation - Sujets d'examen
Evaluation - Appui aux corps d'inspection
Evaluation - Autres
Parcours professionnel - affectation sur postes spécifiques
Travaux de recherche et publication

Qualifications et compétences

On s'inspirera, sans pour autant s'y limiter, de la liste des activités proposées par iProf :

✓ Compétence - Langues étrangères
Compétence - Français langue étrangère
Compétence - TICE
Compétence - Autres
Formation suivie de courte durée
Formation suivie de longue durée - Stage de reconversion
Formation suivie de longue durée - Etude universitaire en cours
Formation suivie de longue durée - Autres
Participation à un enseignement différent de sa discipline d'origine

